

Утверждено Приказ № 5  
Генерального Директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Центр профайлинга Владислава Гоголева»  
Шагов А.А.



**Положение о специализированном структурном  
образовательном подразделении - «Учебный Центр»  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Центр профайлинга Владислава Гоголева»**

**Иркутск  
2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Устава ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева», в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми и подзаконными актами, регулирующими осуществление образовательной деятельности, и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Учебного Центра ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

1.2. Учебный Центр ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева» является специализированным структурным образовательным подразделением и не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утверждаемым Генеральным директором.

1.3. В своей деятельности Учебный Центр руководствуется:

1.3.1. законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;

1.3.2. уставом и нормативными документами ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева»;

1.3.3. приказами (распоряжениями) Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева»;

1.3.4. указаниями и распоряжениями руководителя Учебного Центра;

1.3.5. положением о структурном подразделении «Учебный Центр» (далее – Положение).

1.3.6. Учебный Центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

1.3.7. Учебный Центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

1.3.8. Непосредственное руководство Учебным Центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного Центра производится приказом Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

1.3.9. Работа Учебного Центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.3.10. Сотрудники Учебного Центра находятся в подчинении у руководителя Учебного Центра и действуют на основании должностных инструкций.

1.3.11. Адрес Учебного Центра, осуществляющего образовательную деятельность: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 119, оф. 206, пом. 1.

1.3.12. Для осуществления в Учебном Центре образовательной деятельности, ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева» получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целями Учебного Центра являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.1.2. содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;

2.1.3. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2. Учебный Центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

- 2.3. Учебный Центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 2.5. Целью профессиональной переподготовки слушателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.
- 2.6. Учебный Центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:
- 2.6.1. удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
  - 2.6.2. информационно-консультационная деятельность;
  - 2.6.3. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
  - 2.6.4. организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, конгрессов, симпозиумов, форумов, семинаров, тренингов и других мероприятий.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.
- 3.3. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного Центра.
- 3.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.
- 3.5. Руководитель Учебного Центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.
- 3.6. Менеджер по продажам курсов продвигает и реализует услуги Учебного Центра.
- 3.7. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления, как слушателям, так и преподавателям.
- 3.8. Штатные преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным Центром.
- 4.2. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:
- 4.2.1. краткосрочное, не менее 16 часов, тематическое обучение, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена или зачета. По окончании выдается удостоверение о

повышении квалификации установленного Учебным Центром образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

4.2.2. профессиональная переподготовка, не менее 250 часов, с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.2.3. профессиональная переподготовка может также осуществляться для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.3. В Учебном Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учебном Центре осуществляется исключительно в дистанционном формате.

4.5. В Учебном Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.6. Правом на обучение в Учебном Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

4.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.8. Отношения между Учебным Центром и слушателями регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе: вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы (часть дополнительной профессиональной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения). Указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации), основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

4.9. Учебный Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.10. Учебный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по 5-ти бальной системе.

4.12. Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Учебным Центром образца.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным Центром.

4.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.15. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации

порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Непосредственное руководство деятельностью Учебного Центра осуществляет Генеральный Директор ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

4.17. Организация учебного процесса возлагается на коммерческого директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева» с исполнением обязанностей руководителя Учебного Центра.

4.18. Штатное расписание Учебного Центра, исходя из потребностей, определяется руководителем Учебного Центра и утверждается Приказом Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

4.19. Количество групп слушателей и их численность определяются планом работы Учебного Центра, утверждаемым руководителем Учебного Центра.

4.20. Учебный Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

4.21.1. соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

4.21.2. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

4.21.3. способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

4.22.1. внутренний мониторинг качества образования;

4.22.2. внешняя независимая оценка качества образования.

4.23. Учебный Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.24. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учебным Центром.

4.25. Учебный Центр на добровольной основе может применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учебного Центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учебного Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учебного Центра.

### **5.2. Слушатели Учебного Центра имеют право:**

5.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учебный Центр и осуществление образовательной деятельности;

5.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.4. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

5.2.5. обжаловать акты Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **5.3. Слушатели Учебного Центра обязаны:**

5.3.1. добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

### **5.4. Работники Учебного Центра имеют право:**

5.4.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учебный центр и осуществление образовательной деятельности;

5.4.2. участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.4.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.4.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.5. на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5.4.6. обжаловать акты Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **5.5. Работники Учебного Центра обязаны:**

5.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.5.3. уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

5.5.4. развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.5.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.5.6. систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.5.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.5.9. соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **6. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Руководитель Учебного Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».

6.2. Руководитель Учебного Центра организует работу Учебного Центра в соответствии с настоящим Положением, может проводить соответствующие учебные занятия и осуществлять общее методическое руководство Учебным Центром.

6.3. Руководитель Учебного Центра принимает меры по укомплектованию Учебного Центра аппаратурой, учебными пособиями, инвентарем и оборудованием, а также прочими техническими средствами, используемыми в процессе обучения, несет ответственность за качество учебного процесса, несет ответственность за качество практической подготовки преподавателем слушателей в период освоения образовательных программ в Учебном Центре.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ**

7.1. Информационный ресурс Учебного Центра формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью Учебного Центра.

7.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

7.3. Учебный Центр размещает на официальном сайте информацию:

7.3.1. о дате создания Учебного Центра, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Учебного Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

7.3.2. о структуре и об органах управления Учебного Центра, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

7.3.3. об уровне образования;

7.3.4. о формах обучения;

7.3.5. о нормативном сроке обучения;

7.3.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии;

7.3.7. об учебном плане с приложением его копии;

7.3.8. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

7.3.9. о календарном учебном графике с приложением его копий;

7.3.10. о методических и об иных документах, разработанных Учебным Центром для обеспечения образовательного процесса;

7.3.11. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

7.3.12. о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

7.3.13. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

7.3.14. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

7.3.15. о руководителе Учебного Центра, его заместителях (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

7.3.16. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученная степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

7.3.17. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей;

7.3.18. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### **7.4. Учебный Центр размещает на официальном сайте копии:**

7.4.1. устава и настоящего положения;

7.4.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

7.4.3. локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.4.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

7.4.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учебного Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.7. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учебного Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом Генерального директора ООО «Центр профайлинга Владислава Гоголева».



## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебный Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учебный Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным Центром и слушателями.

**9.3. Учебный Центр разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативные акты:**

9.3.1. Программа развития Учебного Центра;

9.3.2. Правила приема слушателей;

9.3.3. Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;

9.3.4. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

9.3.5. Положение об оказании платных образовательных услуг;

9.3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг;

9.3.7. Положение об официальном сайте;

9.4. Также Учебный Центр разрабатывает иные локальные нормативные акты.